

FACULDADE DE LETRAS



SUMÁRIOS

DISCIPLINA ARQUIVOS CORRENTES

PROFESSOR MARIA JOÃO DA SILVA PIRES DE LIMA

19
4 (1)

198.....198.....


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de OUTUBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
22	1	<p data-bbox="367 515 1388 683">Apresentação do programa de lectura. Alguns aspectos considerados sobre o método lógico de trabalho e a avaliação.</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de OUTUBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
29	2	<p>Introdução.</p> <p>O desenvolvimento dos arquivos. Brevi evolução histórica.</p> <p>O nascimento do Arquivístico.</p> <p>Princípios básicos.</p> <p>Consequências do desenvolvimento arquivístico.</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de NOVEMBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
6	3	<p>A problemática dos arquivos administrativos no mundo contemporâneo.</p> <p>A exploração documental.</p> <p>A amplitude do campo arquivístico.</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de NOVEMBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
13	4	<p>A ARQUIVISTICA.</p> <p>Conceitos fundamentais:</p> <p>os arquivos - definições classificações</p> <p>Os documentos - definições características Atributos ou caracteres</p> <p>O valor dos documentos</p> <p style="text-align: right;">→</p>	

Teórico
Prático

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198...198...

Mês de _____ Ano 1

Disciplina _____

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor	Dia
13	4	A Escola dos Documentos		21
		Alguns aspectos relativos à terminologia.		

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de NOVEMBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
20	5º	<p>Os arquivos de gestão e os arquivos administrativos.</p> <p>- Funções, objectivos e fins</p> <p>- Afinidades e diferenças com os arquivos históricos.</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7:198.8.

Mês de NOVEMBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
27	6	<p>Os arquivos e os seus - Meios - :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Económicos - Humanas - Materiais - Legislativos 	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7-198.8.

Mês de DEZEMBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

a do 1902	Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
	4	7	<p>A gestão de Documentos.</p> <p>- Objectivos específicos de gestão de documentos</p> <p>- Um programa de gestão e as suas diferentes fases</p>	

Teórico
Prático

UNIVERSIDADE DO PORTO


FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de DEZEMBRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

rubrica do
professor

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
11	8	<p>A pré-arquivagem de arquivos int. médios.</p> <p>A problemática de avaliação e seleção de documentos. Causas de avaliação e critérios gerais para a sua realização.</p> <p>As técnicas de amostragem</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198.7.198.8.

Mês de JANEIRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Rubrica do professor	Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
	8	9	<p>A transferência e eliminação de documentos.</p> <p>Classes de transferências e trabalho de preferência, para um regime adequado de transferências.</p> <p>A eliminação: causas e problemas.</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

no lectivo de 198.7.198.8.

Mês de JANEIRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Rubrica do professor	Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
	15	10	<p>O desenvolvimento arquivístico e administrativo de arquivos.</p> <p>Esquema de um programa arquivístico</p> <p>Uma Política de arquivos : legislação ; pessoal ; rede de arquivos ; recursos materiais e financeiros.</p>	

Teórico
Prático


UNIVERSIDADE DO PORTO

FACULDADE DE LETRAS

no lectivo de 198.7.198.8.

Mês de JANEIRO

Disciplina ARQUIVOS CORRENTES

Rubrica do professor	Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
	22	11	<p>Organizaç. e desorgan. de um arquivo de factos - breve abordagem.</p> <p>Alguns aspectos metodológicos e problemas de organizaç.</p>	

Teórico
Prático