

FACULDADE DE LETRAS
UNIVERSIDADE DO PORTO



LIVRO DE SUMÁRIOS
CIÊNCIAS DOCUMENTAIS

DOCENTE DOCTORA FERNANDA RIBEIRO
DISCIPLINA ARQUIVOS ADMINISTRATIVOS
ANO LECTIVO 1999/00

19
3(4)

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999/1992000

Mês de Novembro

Disciplina Arquivos Administrativos

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
5	1 Teórico Prático	<p>A apresentação: Caracterização genérica do conteúdo programático da cadeira e orientação bibliográfica.</p> <p>Abordagem geral sobre o conceito de informação e sua contextualização no sistema arquivístico.</p> <p>A produção e a gestão da informação, de um ponto de vista orgânico.</p>	Fláveio

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999/1992000

Mês de Novembro

Disciplina Arquivos Administrativos

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
19	2 Teórico Prático	<p>O conceito de "arquivo" e definições adequadas.</p> <p>Caracterização de diferentes tipos de arquivos à luz da definição formulada.</p> <p>Princípios teóricos fundamentais da Arquivística.</p> <p>Unidades arquivísticas e sua relação com os instrumentos de trabalho e de acesso à informação.</p>	Fláveio

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999./199²⁰⁰⁰..

Mês de Novembro

Disciplina Arquivos Administrativos

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
26	3 Teórico Prático	<p>Aspectos essenciais da gestão e organização de arquivos activos,</p> <p>técnicas e procedimentos aplicáveis à produção e uso de informáticas, com vista a uma maior eficiência do sistema arquivo.</p>	<p><i>Présimo</i></p>

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999./199²⁰⁰⁰..

Mês de Dezembro

Disciplina Arquivos Administrativos

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
3	4 Teórico Prático	<p>A recepção e a circulação de informáticas; o registo do entrada, o conteúdo de tramitação e da expedição.</p>	<p><i>Présimo</i></p>

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999./1999-2000

Mês de Dezembro

Disciplina Arquivos Administrativos

Rubrica do professor

Seis

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
10	5 Teórico Prático	<p>A constituição e organização de processos (de informação):</p> <p>A importância das normas internas de gestão de informação, como meio de superar deficiências e promover a gestão informacional.</p>	<p>Seis</p>

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 199.../199..

Mês de _____

Disciplina _____

Rubrica do professor

Seis

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica do professor
		<p>Na última semana de Dezembro (1999) e na primeira semana de Janeiro (2000) não houve aulas devido ao encerramento da Faculdade, por motivo de férias.</p>	



UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999./1992000

Mês de Janeiro

Disciplina Arquivos Administrativos

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica professor
14	6 Teórico Prático	<p>O controle de informações do ponto de vista orgânico-funcional. O plano de classificações.</p> <p>Abordagem crítica da construção de classificações "a posteriori" e orientações para o desenvolvimento de um plano de classificações num arquivo ativo.</p>	<p>De Sena</p>

UNIVERSIDADE DO PORTO
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1999./1992000

Mês de Janeiro

Disciplina Arquivos Administrativos

Dia	Sumário N.º	Sumário	Rubrica de professor
20	7 Teórico Prático	<p>Os métodos de ordenação dos documentos: alfabético, numérico, cronológico, sistematizado.</p> <p>Os instrumentos de trabalho e de acesso: informações: registo e índices.</p>	<p>De Sena</p>

