

# FACULDADE DE LETRAS



## SUMÁRIOS

DISCIPLINA ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO II  
OPSS: ARQUIVO

PROFESSOR MANUELLUIS CAMPOS DE SOUSA REAL

19  
15(4)

1988.....1989.....

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1988.1989.

Mês de Fevereiro

Disciplina Organização, Planeamento e Administração II - Arquivo (1º ano)

| Dia | Sumário N.º | Sumário   | Rubrica do professor |
|-----|-------------|---|----------------------|
| 9   | 1           | <p>Organização, Planeamento e Administração de Arquivos:<br/>                     conceitos gerais. O ciclo de vida dos documentos.<br/>                     O âmbito e funções da gestão de arquivos</p> |                      |

Téorico  
Prático

UNIVERSIDADE DO PORTO  
FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1988.1989.

Mês de Fevereiro

Disciplina O.P.A. II - Arquivo (2.º ano)

| Dia | Sumário<br>N.º | Sumário  | Rubrica do<br>professor |
|-----|----------------|--|-------------------------|
| 23  | 2              | A Cooperação internacional. As infraestruturas nacionais.<br>O planeamento arquivístico (nacional e regional)                      |                         |
|     | 3              | Os Arquivos em Portugal. A formalização da rede. Os órgãos<br>da rede. O regime geral dos arquivos e do património<br>arquivístico |                         |

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1978-1979.

Mês de Março

Disciplina O.P.A. II - Arquivo (3.º ano)

| Dia | Sumário N.º | Sumário   | Rubrica do professor |
|-----|-------------|---|----------------------|
| 08  | 4           | Os instrumentos de trabalho do gestor de arquivos: ordens, legislaç., ordens de serviço, regulamentos, manuais, planos, resoluções, relatórios, estatísticas, inventários de bens, etc. |                      |
|     | 5           | Actividades preliminares do gestor: pressupostos; diagnóstico do objectivo; quadro de necessidades e seu estabelecimento.   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |

Teórico  
Prático

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1978-1979.

Mês de Maio.....nc

Disciplina OPA II - Arquivos (teórico)

| Dia | Sumário<br>N.º | Sumário   | Rubrica do<br>professor |
|-----|----------------|---|-------------------------|
| 16  | 5 (teó)<br>6   | <p>Programas e avaliação</p> <p>O Serviço Administrativo: a chefia, os auxiliares directos do chefe. A secretaria e o almoxarifado. Calendarizar o ano.</p> |                         |
|     | Teórico        |   |                         |
|     | Prático        |   |                         |

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

no lectivo de 197...-1975.

Mês de Abri

Disciplina OPA II - Arquivo (cont.)

| Rubrica do professor | Dia | Sumário N.º        | Sumário  | Rubrica do professor |
|----------------------|-----|--------------------|--|----------------------|
|                      | 13  | (cont)<br>7        | O Serviço Administrativo (cont)<br>O recrutamento e gestão do pessoal. A formação. Requisitos funcionais |                      |
|                      |     | Teórico<br>Prático |  |                      |

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 198...-1989

Mês de Abril

Disciplina OPA II - Arquivos (c-aud.)

| Dia | Sumário N.º  | Sumário   | Rubrica d professor |
|-----|--|---|---------------------|
| 20  | 8<br><br>9<br><br><br><br><br><br><br><br>Teórico<br>Prático | <p>Organização do arquivo: noções gerais (plano de classificação, instrumentos de trabalho, espaço, ordem, limpeza, etc.); níveis de organização do arquivo (ativo, semi-ativo e inativo)</p> <p>Gestão documental. A entrada e circulação dos documentos: registo e controlo; organização dos processos; duplicação de documentos; métodos de circulação</p> |                     |

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

no lectivo de 1978-1979

Mês de Maio

Disciplina OPA II - Arquivos (3: aud.)

| Rubrica do professor | Dia | Sumário N.º | Sumário  | Rubrica do professor |
|----------------------|-----|-------------|--|----------------------|
|                      | 4   | 10          | O reconhecimento do arquivo corrente A por arquivos gen. A triagem e dimensões do documento e do estado do papel |                      |
|                      |     | 11          | A admissão do documento no arquivo O processo de transfe-<br>rência ou incorporação de documentos                |                      |
|                      |     |             |  |                      |
|                      |     |             |  |                      |
|                      |     |             |  |                      |
|                      |     |             |  |                      |
|                      |     |             |  |                      |

**Teórico**  
**Prático**



# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1978-1979

Mês de Maio 1979

Disciplina DPA II - Arquivo (2 aulas)

| Dia | Sumário N.º | Sumário   | Rubrica de professor |
|-----|-------------|---|----------------------|
| 18  | 12          | A conservação dos documentos: imbricar e ordenar; sinalejar; preservação e restauro         |                      |
|     | 13          | O tratamento documental: meios de provisoriedade; classificar, descrever, indexar, arquivar |                      |
|     | 14          | A reprodução dos documentos. Técnicas de natureza técnica                                   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |
|     |             |   |                      |

Teórico  
Prático

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Ano lectivo de 1978-1979

Mês de Junho

Disciplina OPA II - Arquivos (3-aulas)

Rubrica do professor

Dia

Sumário  
N.º

Sumário

Rubrica do professor

1

15

Comunicabilidade e acessibilidade dos documentos; técnicas  
melhores de ficheiros de investigação e de domínio;

16

O serviço de estudos públicos: a regulamentação  
do acesso; a recepção; a sala de leitura; os preços  
de comunicabilidade; os instrumentos de pesquisa; o ser-  
viço informativo; os pedidos de reprodução dos documentos

17

Os serviços de publicação. O serviço de extensões culturais

Teórico  
Prático

# UNIVERSIDADE DO PORTO

## FACULDADE DE LETRAS

Δ Ano lectivo de 1978-1979

Mês de Junho

Disciplina DPA II - Arquitecturas (no: aula)

| Dia | Sumário<br>N.º | Sumário   | Rubrica<br>professor |
|-----|----------------|---|----------------------|
| 15  | 18             | Arquitecturas de edifícios. Unidades funcionais e distribuição de espaços. Adaptação de edifícios antigos e construção de novos. Análise de um projecto |                      |
|     | 19             | Planificação e equipamentação: no áreas de parques, espaços de recreio e no áreas de serviços   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |
|     |                |   |                      |

Teórico  
Prático